

**Comunicación en la empresa / Business communication
(Modalidad presencial)**

Número total de créditos ECTS		6
Tipología		Básica
Organización temporal		Curso 1; Semestre 2
Modalidad		Presencial / Classroom
Idioma		Castellano e inglés / Spanish and English
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones y principios de la comunicación. • Tipos de comunicación. • Barreras del proceso comunicativo. • La escritura. Sintaxis y estilística. • Hablar en público. El orador y la palabra. • La Comunicación No Verbal. • Técnicas para organizar un discurso oral o escrito. <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Functions and principles of communication. • Types of communication. • Barriers to the communicative process. • Writing. Syntax and stylistics. • Public speaking. The speaker and the word. • Non-verbal communication. • Techniques to organize an oral or written speech. 	
Resultados de aprendizaje TÍTULO	Habilidades y destrezas	<p>HD09 Aplicar las herramientas de gestión y análisis de datos en un contexto empresarial y de negocio. / Apply data management and analysis tools in a business context.</p> <p>HD10 Aplicar técnicas de gestión de equipos de trabajo multidisciplinares con liderazgo, en el contexto empresarial y de negocio caracterizado por la abundancia y el dinamismo de los datos. / Apply management techniques of multidisciplinary work teams with leadership, in business context characterized by the abundance and dynamism of data.</p> <p>HD11 Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes del ámbito de la analítica de negocio y empresarial. / Project alternative approaches, seek solutions and generate value in complex and changing contexts.</p>
	Competencias	<p>CP03 Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional empresarial y de negocios. / Defend own ideas and arguments in a professional context.</p> <p>CP04 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales del ámbito empresarial sobre la base del reconocimiento y del respeto a la diversidad. / Work in multicultural and international environments based on recognition and respect for diversity.</p>
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA		
<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir ideas y decisiones con claridad y rigor en la exposición oral y escrita del ámbito empresarial y de los negocios. • Seleccionar técnicas de comunicación, relacionándolas con la estructura e imagen de la empresa, los flujos de información existentes en ella y las necesidades de posibles clientes. <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmit ideas and decisions clearly and rigorously in the oral and written presentation of the corporate and business environment. • Select communication techniques, relating them to the structure and identity of the company, its information flows and the needs of its potential customers. 		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas / Participatory learning	18
Seminarios / Seminars	2
Clases prácticas / Practical lessons	38
Tutorías / Tutorials	12
Trabajo autónomo / Autonomous work	76
Prueba de evaluación final	4
Total	150

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación Final: prueba o examen presencial / Final evaluation test	40	40
Resolución de problemas / Problem resolution	10	30
Estudio de casos - Proyectos / Case studies - projects	10	30
Otras actividades de evaluación continua / Other continuous evaluation activities	0	10
Total	60	110

**Comunicación en la empresa
(Modalidad virtual)**

Número total de créditos ECTS		6
Tipología		Básica
Organización temporal		Curso 1; Semestre 2
Modalidad		Virtual
Idioma		Castellano
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones y principios de la comunicación. • Tipos de comunicación. • Barreras del proceso comunicativo. • La escritura. Sintaxis y estilística. • Hablar en público. El orador y la palabra. • La Comunicación No Verbal. • Técnicas para organizar un discurso oral o escrito. 	
Resultados de aprendizaje TÍTULO	Habilidades y destrezas	HD09 Aplicar las herramientas de gestión y análisis de datos en un contexto empresarial y de negocio. HD10 Aplicar técnicas de gestión de equipos de trabajo multidisciplinares con liderazgo, en el contexto empresarial y de negocio caracterizado por la abundancia y el dinamismo de los datos. HD11 Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes del ámbito de la analítica de negocio y empresarial.
	Competencias	CP03 Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional empresarial y de negocios. CP04 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales del ámbito empresarial sobre la base del reconocimiento y del respeto a la diversidad.
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA		
<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir ideas y decisiones con claridad y rigor en la exposición oral y escrita del ámbito empresarial y de los negocios. • Seleccionar técnicas de comunicación, relacionándolas con la estructura e imagen de la empresa, los flujos de información existentes en ella y las necesidades de posibles clientes. 		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas Síncronas	8
Seminarios Síncronos	2
Clases prácticas Síncronas	18
Actividades Dirigidas Asíncronas	30
Tutorías	12
Trabajo autónomo	76
Prueba de evaluación final virtual	4
Total	150

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen virtual	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	70	120