

**Comunicación en la empresa / Business communication  
(Modalidad presencial)**

<b>Número total de créditos ECTS</b>		6
<b>Tipología</b>		Básica
<b>Organización temporal</b>		Curso 1; Semestre 2
<b>Modalidad</b>		Presencial / Classroom
<b>Idioma</b>		Castellano e inglés / Spanish and English
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones y principios de la comunicación.</li> <li>• Tipos de comunicación.</li> <li>• Barreras del proceso comunicativo.</li> <li>• La escritura. Sintaxis y estilística.</li> <li>• Hablar en público. El orador y la palabra.</li> <li>• La Comunicación No Verbal.</li> <li>• Técnicas para organizar un discurso oral o escrito.</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functions and principles of communication.</li> <li>• Types of communication.</li> <li>• Barriers to the communicative process.</li> <li>• Writing. Syntax and stylistics.</li> <li>• Public speaking. The speaker and the word.</li> <li>• Non-verbal communication.</li> <li>• Techniques to organize an oral or written speech.</li> </ul>	
<b>Resultados de aprendizaje TÍTULO</b>	<b>Habilidades y destrezas</b>	<p>HD09 Aplicar las herramientas de gestión y análisis de datos en un contexto empresarial y de negocio. / Apply data management and analysis tools in a business context.</p> <p>HD10 Aplicar técnicas de gestión de equipos de trabajo multidisciplinares con liderazgo, en el contexto empresarial y de negocio caracterizado por la abundancia y el dinamismo de los datos. / Apply management techniques of multidisciplinary work teams with leadership, in business context characterized by the abundance and dynamism of data.</p> <p>HD11 Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes del ámbito de la analítica de negocio y empresarial. / Project alternative approaches, seek solutions and generate value in complex and changing contexts.</p>
	<b>Competencias</b>	<p>CP03 Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional empresarial y de negocios. / Defend own ideas and arguments in a professional context.</p> <p>CP04 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales del ámbito empresarial sobre la base del reconocimiento y del respeto a la diversidad. / Work in multicultural and international environments based on recognition and respect for diversity.</p>
<b>Resultados de aprendizaje ASIGNATURA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmitir ideas y decisiones con claridad y rigor en la exposición oral y escrita del ámbito empresarial y de los negocios.</li> <li>• Seleccionar técnicas de comunicación, relacionándolas con la estructura e imagen de la empresa, los flujos de información existentes en ella y las necesidades de posibles clientes.</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmit ideas and decisions clearly and rigorously in the oral and written presentation of the corporate and business environment.</li> <li>• Select communication techniques, relating them to the structure and identity of the company, its information flows and the needs of its potential customers.</li> </ul>		

<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas totales</b>
Clases Expositivas / Participatory learning	18
Seminarios / Seminars	2
Clases prácticas / Practical lessons	38
Tutorías / Tutorials	12
Trabajo autónomo / Autonomous work	76
Prueba de evaluación final	4
<b>Total</b>	<b>150</b>

<b>Sistemas de evaluación</b>	<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
Evaluación Final: prueba o examen presencial / Final evaluation test	40	40
Resolución de problemas / Problem resolution	10	30
Estudio de casos - Proyectos / Case studies - projects	10	30
Otras actividades de evaluación continua / Other continuous evaluation activities	0	10
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>110</b>

**Comunicación en la empresa  
(Modalidad virtual)**

<b>Número total de créditos ECTS</b>	6	
<b>Tipología</b>	Básica	
<b>Organización temporal</b>	Curso 1; Semestre 2	
<b>Modalidad</b>	Virtual	
<b>Idioma</b>	Castellano	
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones y principios de la comunicación.</li> <li>• Tipos de comunicación.</li> <li>• Barreras del proceso comunicativo.</li> <li>• La escritura. Sintaxis y estilística.</li> <li>• Hablar en público. El orador y la palabra.</li> <li>• La Comunicación No Verbal.</li> <li>• Técnicas para organizar un discurso oral o escrito.</li> </ul>	
<b>Resultados de aprendizaje TÍTULO</b>	<b>Habilidades y destrezas</b>	HD09 Aplicar las herramientas de gestión y análisis de datos en un contexto empresarial y de negocio. HD10 Aplicar técnicas de gestión de equipos de trabajo multidisciplinares con liderazgo, en el contexto empresarial y de negocio caracterizado por la abundancia y el dinamismo de los datos. HD11 Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes del ámbito de la analítica de negocio y empresarial.
	<b>Competencias</b>	CP03 Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional empresarial y de negocios. CP04 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales del ámbito empresarial sobre la base del reconocimiento y del respeto a la diversidad.
<b>Resultados de aprendizaje ASIGNATURA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmitir ideas y decisiones con claridad y rigor en la exposición oral y escrita del ámbito empresarial y de los negocios.</li> <li>• Seleccionar técnicas de comunicación, relacionándolas con la estructura e imagen de la empresa, los flujos de información existentes en ella y las necesidades de posibles clientes.</li> </ul>		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas Síncronas	8
Seminarios Síncronos	2
Clases prácticas Síncronas	18
Actividades Dirigidas Asíncronas	30
Tutorías	12
Trabajo autónomo	76
Prueba de evaluación final virtual	4
<b>Total</b>	<b>150</b>

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen virtual	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>120</b>