

**Inglés de negocios / Business English
(Modalidad presencial)**

Número total de créditos ECTS		6
Tipología		Obligatoria
Organización temporal		Curso 1; Semestre 2
Modalidad		Presencial / Classroom
Idioma		Castellano e inglés / Spanish and English
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones y reuniones. • Intercambio de información. • Socializar. • Empresas. • Liderazgo. • Finanzas. • Logística. • Contratación. <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenting and meetings. • Exchanging information. • Socializing. • Companies. • Leadership. • Finance. • Logistics. • Recruitment 	
Resultados de aprendizaje TÍTULO	Habilidades y destrezas	<p>HD09 Aplicar las herramientas de gestión y análisis de datos en un contexto empresarial y de negocio. / Apply data management and analysis tools in a business context.</p> <p>HD10 Aplicar técnicas de gestión de equipos de trabajo multidisciplinares con liderazgo, en el contexto empresarial y de negocio caracterizado por la abundancia y el dinamismo de los datos. / Apply management techniques of multidisciplinary work teams with leadership, in business context characterized by the abundance and dynamism of data.</p>
	Competencias	<p>CP03 Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional empresarial y de negocios. / Defend own ideas and arguments in a professional context.</p> <p>CP04 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales del ámbito empresarial sobre la base del reconocimiento y del respeto a la diversidad. / Work in multicultural and international environments based on recognition and respect for diversity.</p> <p>CP06 Trabajar en equipos multidisciplinares e internacionales en el ámbito profesional de la analítica de los negocios. To work in multidisciplinary and international teams within the professional field of business analytics</p>
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA		
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender frases y vocabulario en inglés estándar del ámbito empresarial y de los negocios. • Comprender textos originales en lengua inglesa pertenecientes al ámbito empresarial y de los negocios. • Comunicarse en inglés en cualquier contexto, a nivel intermedio. <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Understand sentences and vocabulary in standard business and corporate English. • Understand original texts in English language, belonging to the business and entrepreneurial field. • Communicate in English in any context, at an intermediate level. 		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas / Participatory learning	18
Seminarios / Seminars	2
Clases prácticas / Practical lessons	38
Tutorías / Tutorials	12
Trabajo autónomo / Autonomous work	76
Prueba de evaluación final	4
Total	150

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación Final: prueba o examen presencial / Final evaluation test	40	40
Resolución de problemas / Problem resolution	10	30
Estudio de casos - Proyectos / Case studies - projects	10	30
Otras actividades de evaluación continua / Other continuous evaluation activities	0	10
Total	60	110

**Inglés de negocios
(Modalidad virtual)**

Número total de créditos ECTS		6
Tipología		Obligatoria
Organización temporal		Curso 1; Semestre 2
Modalidad		Virtual
Idioma		Castellano
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones y reuniones. • Intercambio de información. • Socializar. • Empresas. • Liderazgo. • Finanzas. • Logística. • Contratación. 	
Resultados de aprendizaje TÍTULO	Habilidades y destrezas	HD09 Aplicar las herramientas de gestión y análisis de datos en un contexto empresarial y de negocio. HD10 Aplicar técnicas de gestión de equipos de trabajo multidisciplinares con liderazgo, en el contexto empresarial y de negocio caracterizado por la abundancia y el dinamismo de los datos.
	Competencias	CP03 Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional empresarial y de negocios. CP04 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales del ámbito empresarial sobre la base del reconocimiento y del respeto a la diversidad. CP06 Trabajar en equipos multidisciplinares e internacionales en el ámbito profesional de la analítica de los negocios.
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA		
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender frases y vocabulario en inglés estándar del ámbito empresarial y de los negocios. • Comprender textos originales en lengua inglesa pertenecientes al ámbito empresarial y de los negocios. • Comunicarse en inglés en cualquier contexto, a nivel intermedio. 		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas Síncronas	8
Seminarios Síncronos	2
Clases prácticas Síncronas	18
Actividades Dirigidas Asíncronas	30
Tutorías	12
Trabajo autónomo	76
Prueba de evaluación final virtual	4
Total	150

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen virtual	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	70	120