

**PROCEDIMIENTO:
PG-10
ORIENTACIÓN Y APOYO**

	CARGO	NOMBRE	FECHA
Elaborado:	Técnico de Calidad	Laura Vila	31/01/2025
Revisado:	Student Experience	Marta Izquierdo	03/02/2025
Aprobado:	Vicerrectorado de Calidad	Ana M ^a Cruz	14/02/2025

VERSIÓN	CONTROL DE MODIFICACIONES	FECHA
01	Versión original	03/10/2022
02	Cambio formato	01/12/2022
03	Nuevo flujograma	14/02/2025

RESPONSABLE DEL PROCESO: *Student Experience*

ÍNDICE

1. OBJETO:.....	3
2. ALCANCE:.....	3
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:	3
4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:.....	3
5. REGISTROS:	4
6. <i>FLUJOGRAMA</i>	4

1. OBJETO:

Definir, actualizar y hacer públicas las actuaciones de la Universidad/Centros/Titulaciones en cuanto a la acogida, apoyo, orientación y tutoría del estudiante.

2. ALCANCE:

Este proceso será de aplicación al conjunto de títulos de la Universidad.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:

- Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria.
- Normas de Convivencia de la Universidad.
- Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad.
- Otras normativas vigentes de la Universidad.

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

Las Memorias de los Títulos recogen, de forma resumida, las acciones de apoyo y orientación a los estudiantes.

4.1. Actividades de acogida, apoyo, orientación y formación integral de los estudiantes.

Anualmente el servicio de *Student Experience* planifica las actividades de acogida, apoyo, orientación y formación integral que van a llevarse a cabo a lo largo del próximo curso académico.

Para llevar a cabo esta planificación, se parte del análisis de las actividades realizadas en el curso anterior.

Todas las actividades son formalmente diseñadas por el servicio de *Student Experience*. Estas actividades son aprobadas por el Comité de Dirección.

Al comienzo del curso académico, se realizará la difusión de las actividades de acogida, apoyo y orientación.

A lo largo del curso académico se van poniendo en práctica y se van evaluando las diferentes actividades. Esto permite analizar los resultados para la mejora continua de las acciones.

Se realizarán entre otras:

1. Actividades de acogida
2. Actividades de apoyo y orientación

3. Actividades vinculadas a la formación integral del estudiante

5. REGISTROS:

NOMBRE REGISTRO	QUIÉN ARCHIVA	TIEMPO CONSERVACIÓN	LUGAR DE ARCHIVO
Planificación de las actividades de acogida, apoyo, orientación y formación integral de cada curso académico	<i>Student Experience</i>	Indefinido	<i>Sharepoint SX</i>

6. FLUJOGRAMA

PG-10 ORIENTACIÓN Y APOYO

