

**Planificación de contratación y adquisiciones / Procurement and acquisition planning  
(Modalidad presencial)**

<b>Número total de créditos ECTS</b>	<b>3</b>
<b>Tipología</b>	Obligatoria / Compulsory subject
<b>Organización temporal</b>	Curso 1; Semestre 2
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Idioma</b>	Castellano e inglés / Spanish and English
<b>Contenidos</b>	<p>Metodología de planificación de las adquisiciones, los diferentes complementos sobre estrategias contractuales que existen, las claves de la contratación entre entidades privadas, contratación pública e internacional, y los diferentes modelos de un contrato de compra y venta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspectos legales de la Gestión de Proyectos.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Principales ámbitos legales.</li> <li>1.2 Relaciones Jurídicas Nacionales e Internacionales: las normas de Derecho Internacional.</li> <li>1.3 Sector Privado y Sector Público.</li> <li>1.4. Normativa laboral aplicada a contratos</li> <li>1.5. Normativa tributaria aplicada a contratos</li> <li>1.6. Normativa civil aplicada a contratos</li> <li>1.7. Normativa mercantil aplicada a contratos</li> <li>1.8. Normativa de seguridad aplicada a contratos</li> </ol> </li> <li>2. Mercado, operadores económicos y contratación</li> <li>3. Aspectos generales de la moderna contratación empresarial.</li> <li>4. Regulación del contrato privado.</li> <li>5. Propiedad industrial y secreto empresarial</li> <li>6. Tipología de contratos             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Tipos de Contratos. Contratos de precio fijo, contratos por costes reembolsables y contratos por tiempos y materiales,</li> <li>6.2 Elementos de un Acuerdo.</li> <li>6.3. Los contratos FIDIC</li> <li>6.4. La estandarización de los contratos. Contrato NEC y contrato ENAA</li> <li>6.5. Los procedimientos contractuales</li> </ol> </li> <li>7. La contratación pública             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 El sistema de contratación de las administraciones públicas: ámbito de aplicación, órganos de contratación y autorización para contratar</li> <li>7.2. Clasificación de contratistas</li> <li>7.3. Tipos de contratos públicos</li> <li>7.4. La determinación del precio del contrato</li> <li>7.5. La nueva configuración de la contratación administrativa. La ley de Contratos del Sector público.</li> <li>7.6. Licitaciones en contratos nacionales e internacionales</li> <li>7.7. Gestión económica de proyectos y programas</li> </ol> </li> <li>Contratación internacional</li> <li>Contratación de proyectos EPC / Llave en mano</li> <li>Contratos de outsourcing</li> <li>Contratos de servicios</li> <li>8. Reclamaciones</li> <li>9. Disputas y arbitrajes. La interpretación de los contratos. Cláusulas contractuales de especial importancia. Métodos de resolución de disputas</li> <li>10. Planificación de la contratación del proyecto             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapas del proceso de contratación</li> <li>• Estrategia y lotes de contratación. Relación con las fases de diseño y ejecución del proyecto</li> <li>• El Programa de Contratación</li> </ul> </li> <li>11. Planificación de las adquisiciones. Estrategias contractuales y Acuerdos Legales.</li> </ol> <p>El Derecho de Libre Competencia ante las nuevas estructuras y prácticas comerciales ---</p> <p><i>Acquisition planning methodology, the different existing procurement strategy complements, the keys to procurement among private institutions, public and international procurement and the different models of sale contract.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legal aspects of Project Management.</li> </ol>

	<p>1.1. Main legal spheres. 1.2. National and International Legal Relationships: International Law. 1.3. Private Sector and Public Sector. 1.4. Employment legislation applied to contracts 1.5. Tax legislation applied to contracts 1.6. Civil law applied to contracts 1.7. Trade law applied to contracts 1.8. Safety legislation applied to contracts 2. Market, economic operators and procurement. 3. General aspects of modern business procurement. 4. Private contract regulation 5. Industrial property and the business secret 6. Types of contract 6.1. Fixed-price contracts, reimbursable cost contracts, time and material contracts. 6.2. Elements of an agreement. 6.3. FIDIC contracts 6.4. Contract standardisation. NEC and ENAA contracts 6.5. Contract procedures 7. Public procurement 7.1. The procurement system of public administration: sphere of application, procurement entities and procurement authorization 7.2. Contractor classification 7.3. Types of public contract 7.4. Determining the contract price 7.5. The new configuration of administrative procurement. The Public Sector Contracts Act 7.6. Tenders in national and international contracts 7.7. Economic management of projects and programmes International contracts EPC/turnkey project procurement Outsourcing contracts Service contracts 8. Claims 9. Disputes and arbitration Contract interpretation. Especially important contract clauses. Dispute settlement methods 10. Project procurement planning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procurement process stages</li> <li>• Procurement lots and strategy. Relationship with project design and execution phases</li> <li>• The Procurement Programme</li> </ul> <p>11. Acquisition planning. Contract strategies and legal agreements Free competition law and new commercial practices and structures</p>						
<p><b>Resultados de aprendizaje TÍTULO</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="448 1361 671 1541"> <p><b>Conocimientos y contenidos</b></p> </td> <td data-bbox="671 1361 1402 1541"> <p>CC6 Comprender los aspectos legales y los diferentes modelos de contratación para la planificación y administración de contratos y adquisiciones en el marco de la gestión de proyectos. / Understanding the legal aspects and the different contract models for the planning and management of contracts and acquisitions under the frame of project management</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1541 671 1832"> <p><b>Habilidades y destrezas</b></p> </td> <td data-bbox="671 1541 1402 1832"> <p>HD2 Aplicar valores morales y los valores de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa en la gestión de proyectos. // Applying moral values and the values of the organisation in ethical and corporate social responsibility dilemmas in project management. HD6 Aplicar la gestión del tiempo del proyecto para priorizar las actividades a desplegar atendiendo entre otros a criterios de urgencia e importancia / Applying time management in the project to prioritise the activities to be carried out according to criteria of urgency and importance, among others,</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1832 671 2004"> <p><b>Competencias</b></p> </td> <td data-bbox="671 1832 1402 2004"> <p>CP8 Aplicar la estrategia contractual más adecuada dependiendo del tipo de proyecto. / Applying the most suitable contract strategy for the type of Project CP9 Informar positivamente sobre la percepción de los valores de un proyecto, desde la fase de diseño hasta la presentación de resultados, con el fin de despertar interés y promover decisiones a favor del mismo.</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Conocimientos y contenidos</b></p>	<p>CC6 Comprender los aspectos legales y los diferentes modelos de contratación para la planificación y administración de contratos y adquisiciones en el marco de la gestión de proyectos. / Understanding the legal aspects and the different contract models for the planning and management of contracts and acquisitions under the frame of project management</p>	<p><b>Habilidades y destrezas</b></p>	<p>HD2 Aplicar valores morales y los valores de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa en la gestión de proyectos. // Applying moral values and the values of the organisation in ethical and corporate social responsibility dilemmas in project management. HD6 Aplicar la gestión del tiempo del proyecto para priorizar las actividades a desplegar atendiendo entre otros a criterios de urgencia e importancia / Applying time management in the project to prioritise the activities to be carried out according to criteria of urgency and importance, among others,</p>	<p><b>Competencias</b></p>	<p>CP8 Aplicar la estrategia contractual más adecuada dependiendo del tipo de proyecto. / Applying the most suitable contract strategy for the type of Project CP9 Informar positivamente sobre la percepción de los valores de un proyecto, desde la fase de diseño hasta la presentación de resultados, con el fin de despertar interés y promover decisiones a favor del mismo.</p>
<p><b>Conocimientos y contenidos</b></p>	<p>CC6 Comprender los aspectos legales y los diferentes modelos de contratación para la planificación y administración de contratos y adquisiciones en el marco de la gestión de proyectos. / Understanding the legal aspects and the different contract models for the planning and management of contracts and acquisitions under the frame of project management</p>						
<p><b>Habilidades y destrezas</b></p>	<p>HD2 Aplicar valores morales y los valores de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa en la gestión de proyectos. // Applying moral values and the values of the organisation in ethical and corporate social responsibility dilemmas in project management. HD6 Aplicar la gestión del tiempo del proyecto para priorizar las actividades a desplegar atendiendo entre otros a criterios de urgencia e importancia / Applying time management in the project to prioritise the activities to be carried out according to criteria of urgency and importance, among others,</p>						
<p><b>Competencias</b></p>	<p>CP8 Aplicar la estrategia contractual más adecuada dependiendo del tipo de proyecto. / Applying the most suitable contract strategy for the type of Project CP9 Informar positivamente sobre la percepción de los valores de un proyecto, desde la fase de diseño hasta la presentación de resultados, con el fin de despertar interés y promover decisiones a favor del mismo.</p>						

		// Inform positively about of a project's values from the design stage to the presentation of results in order to create interest and encourage
<b>Resultados de aprendizaje ASIGNATURA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los procesos que se desarrollan en el área funcional de gestión de aprovisionamiento del proyecto. // To know of the processes taking place in the project supply management functional area.</li> <li>• Dominar las bases de una metodología de gestión de aprovisionamientos del proyecto, aplicable a cualquier tipo de proyecto. // Master the foundations for a project supply management methodology applicable to any type of project.</li> <li>• Conocer las técnicas de administración de contratos para optimizar recursos, reducir riesgos y conflictos, y cumplir con las especificaciones // Knowing contract administration techniques to optimise resources, reduce risks and conflicts and meet specifications</li> </ul>		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas / Participatory learning	10
Seminarios / Seminars	2
Clases prácticas / Practical lessons	10
Tutorías / Tutorials	6
Trabajo autónomo / Autonomous work	43
Prueba de evaluación final / Final evaluation test	4
<b>Total</b>	<b>75</b>

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación Final: prueba o examen / Final evaluation test	50	50
Resolución de problemas / Problem resolution	10	30
Estudio de casos - Proyectos / Case studies - projects	10	30
Otras actividades de evaluación continua / Other continuous evaluation activities	0	10
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>120</b>

**Planificación de contratación y adquisiciones  
(Modalidad virtual)**

<b>Número total de créditos ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Tipología</b>	<b>Obligatoria</b>	
<b>Organización temporal</b>	<b>Curso 1; Semestre 2</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Virtual</b>	
<b>Idioma</b>	<b>Castellano</b>	
<b>Contenidos</b>	<p>Metodología de planificación de las adquisiciones, los diferentes complementos sobre estrategias contractuales que existen, las claves de la contratación entre entidades privadas, contratación pública e internacional, y los diferentes modelos de un contrato de compra y venta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspectos legales de la Gestión de Proyectos.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Principales ámbitos legales.</li> <li>1.2 Relaciones Jurídicas Nacionales e Internacionales: las normas de Derecho Internacional.</li> <li>1.3 Sector Privado y Sector Público.</li> <li>1.4. Normativa laboral aplicada a contratos</li> <li>1.5. Normativa tributaria aplicada a contratos</li> <li>1.6. Normativa civil aplicada a contratos</li> <li>1.7. Normativa mercantil aplicada a contratos</li> <li>1.8. Normativa de seguridad aplicada a contratos</li> </ol> </li> <li>2. Mercado, operadores económicos y contratación</li> <li>3. Aspectos generales de la moderna contratación empresarial.</li> <li>4. Regulación del contrato privado.</li> <li>5. Propiedad industrial y secreto empresarial</li> <li>6. Tipología de contratos             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Tipos de Contratos. Contratos de precio fijo, contratos por costes reembolsables y contratos por tiempos y materiales,</li> <li>6.2 Elementos de un Acuerdo.</li> <li>6.3. Los contratos FIDIC</li> <li>6.4. La estandarización de los contratos. Contrato NEC y contrato ENAA</li> <li>6.5. Los procedimientos contractuales</li> </ol> </li> <li>7. La contratación pública             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 El sistema de contratación de las administraciones públicas: ámbito de aplicación, órganos de contratación y autorización para contratar</li> <li>7.2. Clasificación de contratistas</li> <li>7.3. Tipos de contratos públicos</li> <li>7.4. La determinación del precio del contrato</li> <li>7.5. La nueva configuración de la contratación administrativa. La ley de Contratos del Sector público.</li> <li>7.6. Licitaciones en contratos nacionales e internacionales</li> <li>7.7. Gestión económica de proyectos y programas</li> </ol> </li> <li>Contratación internacional</li> <li>Contratación de proyectos EPC / Llave en mano</li> <li>Contratos de outsourcing</li> <li>Contratos de servicios</li> <li>8. Reclamaciones</li> <li>9. Disputas y arbitrajes. La interpretación de los contratos. Cláusulas contractuales de especial importancia. Métodos de resolución de disputas</li> <li>10. Planificación de la contratación del proyecto             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapas del proceso de contratación</li> <li>• Estrategia y lotes de contratación. Relación con las fases de diseño y ejecución del proyecto</li> <li>• El Programa de Contratación</li> </ul> </li> <li>11. Planificación de las adquisiciones. Estrategias contractuales y Acuerdos Legales.</li> </ol> <p>El Derecho de Libre Competencia ante las nuevas estructuras y prácticas comerciales</p>	
<b>Resultados de aprendizaje TÍTULO</b>	<b>Conocimientos y contenidos</b>	CC6 Comprender los aspectos legales y los diferentes modelos de contratación para la planificación y administración de contratos y adquisiciones en el marco de la gestión de proyectos.

	<b>Habilidades y destrezas</b>	HD2 Aplicar valores morales y los valores de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa en la gestión de proyectos HD6 Aplicar la gestión del tiempo del proyecto para priorizar las actividades a desplegar atendiendo entre otros a criterios de urgencia e importancia
	<b>Competencias</b>	CP8 Aplicar la estrategia contractual más adecuada dependiendo del tipo de proyecto. CP9 Informar positivamente sobre la percepción de los valores de un proyecto, desde la fase de diseño hasta la presentación de resultados, con el fin de despertar interés y promover decisiones a favor del mismo.

**Resultados de aprendizaje ASIGNATURA**

- Conocer los procesos que se desarrollan en el área funcional de gestión de aprovisionamiento del proyecto.
- Dominar las bases de una metodología de gestión de aprovisionamientos del proyecto, aplicable a cualquier tipo de proyecto.
- Conocer las técnicas de administración de contratos para optimizar recursos, reducir riesgos y conflictos, y cumplir con las especificaciones.

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas Síncronas	4
Seminarios Síncronos	2
Clases prácticas Síncronas	4
Actividades Dirigidas Asíncronas	12
Tutorías	6
Trabajo autónomo	43
Prueba de evaluación final virtual	4
<b>Total</b>	<b>75</b>

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen virtual	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>120</b>